

Согласовано
На заседании родительского комитета
протокол
№ 1 от «29» 08 2022г.



Утверждаю
Заведующий МДОУ
Детский сад с.Казаново
Аршинская Г.Н.
Приказ № 72 от «29» 08 2022г.

**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «29» 08 2022 г.

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы

1. Общие положения

Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы МДОУ Детский сад с.Казаново (далее – порядок), разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОУ (далее – учреждение).

Порядок определяет правила посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

Ответственное лицо учреждения обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся:

- интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки;
- выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает учреждение.

На мероприятии обязательно присутствие педагогов, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии.

План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

Родители (законные представители) вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для воспитанников в соответствии с порядком.

Согласие родителей (законных представителей) на участие в субботнике, озеленении территории детского сада выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях.

Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- воспитанники детского сада;
- родители (законные представители), иные родственники воспитанников;
- работники детского сада;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

Круг участников и зрителей мероприятия определяется дошкольным учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

В целях обеспечения безопасности воспитанников и работников учреждения количество приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

Вход и пребывание на территории и в зданиях учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом учреждения.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

Дошкольное учреждение как организатор мероприятия вправе:

- Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.
- Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
- Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или)

возникновения чрезвычайной ситуации.

Дошкольное учреждение как организатор мероприятия обязан:

- Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
- Обеспечить при необходимости оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Дошкольное учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

Участники и зрители мероприятий вправе:

-Проводить фото -, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами дошкольного учреждения

-Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

Участники и зрители обязаны:

-Соблюдать порядок на мероприятии.

-Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

-Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим дошкольного учреждения.

-Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Участникам и зрителям запрещено:

-Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

-Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

-Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

-Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

-Курить в здании, на территории детского сада.

-Играть в азартные игры.

-Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

-Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

-Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

-Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

-Портить имущество дошкольного учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.

-Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим

мероприятиям детского сада.

Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб дошкольному учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении воспитанниками мероприятий

Дошкольное учреждение ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.

Формами учета посещения мероприятия являются:

списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанника.

составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанника.

Поощрения воспитанников за успехи в спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом дошкольного учреждения.